

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance**

Une séance régulière du Conseil a eu lieu le 20 janvier 2026 à 19 h 27
sous la présidence du maire, Dale Roberts-Keats

Présent: Maire: Dale Roberts-Keats

Les conseillers suivants : Angela Spingle
Clara Buckle
Joseph Bilodeau
Ashley Roberts

Absent: Chelsey Thomas
Robbie Thomas

Participation du public : 2

Est également présent le secrétaire-trésorier, Leslie Woodland, le
quorum est vérifié par le maire, Dale Roberts-Keats

2026-4626 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16
décembre 2025
4. Adoption des comptes à payer pour le mois de janvier 2026
5. Adoption des engagements financiers pour février 2026
6. Résolution pour le contrat de location de la MRC
7. Résolution pour demander à Desjardins de traiter la paie
8. Résolution visant à faire un don pour l'achat d'une souffleuse à
neige pour le comité récréatif de St. Paul's
9. Résolution visant à entamer le processus de recherche de
financement pour la construction d'une patinoire couverte à St.
Paul's River
10. Varia
11. Période de questions
12. Clôture de la séance

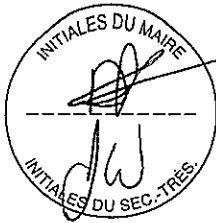
Il est proposé par Angela Spingle, appuyé par Joseph Bilodeau et
décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

**2026-4627 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA
SÉANCE ORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2025**

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Joseph Bilodeau et résolu à
l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16
décembre 2025.

**2026-4628 ADOPTION DES COMPTES À PAYER POUR LE
MOIS DE JANVIER 2026 À 130 000,00**

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Ashley Roberts et résolu à
l'unanimité d'adopter les comptes à payer de janvier 2026 à 130 000,00
\$.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance

20256-4629 PRÉSENTATION DES ENGAGEMENTS
FINANCIERS POUR FEVRIER 2026 À HAUTEUR
DE 120 000,00\$

Il est proposé par Joseph Bilodeau, appuyé par Ashley Roberts et résolu à l'unanimité d'adopter les engagements financiers pour février 2026 à 120 000,00 \$.

2026-4630 RÉSOLUTION POUR LE CONTRAT DE
LOCATION DE LA MRC

Il est proposé par Angela Spingle, appuyé par Ashley Roberts et résolu à l'unanimité d'accepter le contrat de location de la MRC et d'autoriser Leslie Woodland, directrice générale, à signer tous les documents.

2026-4631 RÉSOLUTION POUR DEMANDER À
DESJARDINS DE TRAITER LA PAIE

Il est proposé par Ashley Roberts, appuyé par Joseph Bilodeau et résolu à l'unanimité d'accepter que Desjardins s'occupe du traitement de la paie et d'autoriser Leslie Woodland, directrice générale, à signer tous les documents.

2026-4632 RÉSOLUTION POUR FAIRE UN DON EN VUE DE
L'ACHAT D'UNE SOUFFLEUSE À NEIGE POUR
LE COMITÉ DES LOISIRS DE ST. PAUL'S
RECREATIONAL COMMITTEE

Il est proposé par Joseph Bilodeau, appuyé par Ashley Roberts et résolu à l'unanimité de faire un don de 1 000 \$ pour l'achat d'une souffleuse à neige pour le comité récréatif de St-Paul.

2026-4633 RÉSOLUTION VISANT À ENTAMER LE
PROCESSUS DE RECHERCHE DE
FINANCEMENT POUR LA CONSTRUCTION
D'UNE PATINOIRE COUVERTE À ST. PAUL'S
RIVER

Il est proposé par Ashley Roberts, appuyé par Joseph Bilodeau et résolu à l'unanimité d'entamer le processus de recherche de financement pour une patinoire couverte à Rivière-Saint-Paul.

PÉRIODE DE QUESTIONS

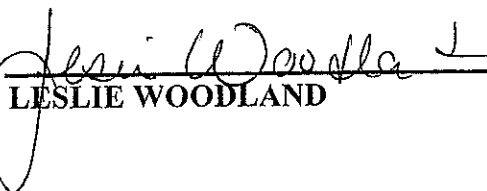
Le maire et le conseil municipal répondent aux questions du public.

2025-4625 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Chelsey Thomas et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20 h 44.


DALE ROBERTS KEATS

MAIRE


LESLIE WOODLAND

DIRECTRICE GÉNÉRALE