



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

Une séance spéciale du Conseil a eu lieu le 24 février à 19h 50 sous la
présidence du maire, Dale Roberts-Keats

Présent: Maire: Dale Roberts-Keats

Les conseillers suivants : Angela Spingle
Clara Buckle
Dwight Anderson
Leon Keats
Garland Nadeau

Absent: Robbie Thomas

Participation du public : 3

Est également présent le secrétaire-trésorier, Leslie Woodland, le
quorum est vérifié par le maire, Dale Roberts-Keats

2025-4517 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier
2025
4. Présentation des comptes créditeurs pour le mois de février 2025
à 140 000,00
5. Présentation des engagements financiers pour mars 2025 à 120
000,00 \$
6. Adoption du budget de la municipalité de Bonne Esperance
pour l'exercice 2025
7. Adoption du règlement R0127-2025, établissant la taxe
foncière et les tarifs pour l'exercice financier 2025 de la MBE
8. Adoption du règlement R0128-2025, établissant le mode de
paiement des taxes municipales et fixant le taux d'intérêt pour
l'exercice financier 2025
9. Résolution pour que la municipalité de Bonne Esperance prenne
en charge les installations d'entreposage à Old Fort Bay de
Transports Canada avec une contribution de 700 000 \$ et
donnant le pouvoir de signature à Leslie Woodland, directeur
général et/ou à Dale Roberts Keats, maire, pour la
documentation.
10. Résolution pour le devis d'Informatique Cote Nord (bureau -
paquet informatique et sécurité)
11. Varia
12. Periode de Question
13. Clôture de la séance

Il est proposé par Angela Spingle, appuyé par Dwight Anderson et
décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

2025-4518 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 JANVIER 2025

Il est proposé par Garland Nadeau, appuyé par Clara Buckle et décidé résolu unanimement l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier 2025.

2025-4519 PRÉSENTATION DES COMPTES CRÉDITEURS POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2025 À 140 000,00

Il est proposé par Leon Keats, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité de présenter les comptes créditeurs de février 2025 à 140 000,00 \$.

2025-4520 PRÉSENTATION DES ENGAGEMENTS FINANCIERS POUR MARS 2025 À HAUTEUR DE 120 000,00\$

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Garland Nadeau et résolu à l'unanimité de présenter les engagements financiers pour mars 2025 à 120 000,00 \$.

2025-4521 ADOPTION DU BUDGET DE LA MUNICIPALITÉ DE BONNE ESPERANCE POUR L'EXERCICE 2025

ATTENDU QUE les dispositions de l'article 954 du code municipal;

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance prévoit des dépenses équivalentes aux revenus, le tout affecté comme suit :

REVENUES

Taxes	\$ 763,741.18
Paiement en lieu et place des taxes	\$ 240,767.00
Autres recettes de sources locales	\$ 138,550.00
Transferts	\$ 709,379.00
TOTAL	\$ 1,852,437.18

CRÉDITS

Fonds de dépenses en capital
Autre fonds
Réserves
Excédent (récupération du déficit)

TOTAL DES RECETTES ET DES CRÉDITS

DÉPENSES

Administration générale	\$ 386,629.18
Sécurité publique	\$ 47,849.00
Les transports	\$ 1,020,600.00
Santé environnementale	\$ 205,270.00



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

Santé et bien-être	
Aménagement et développement du territoire	\$ 40,000.00
Les loisirs et la culture	\$ 44,589.00
L'électricité	
Coût de financement	\$ 87,500.00
TOTAL DES CRÉDITS	\$ 1,832,437.18

Fonds de dépenses en capital	
Autres fonds	
Déficit cumulé	\$ 20,000

TOTAL DES DÉPENSES ET DES CRÉDITS \$ 1,852,437.18

Le taux d'imposition qui en résulte est de \$0.8790/ 100.00
Les tarifs sont les suivants:

Résidence	Tarif de l'eau	- \$ 359.91
	Tarif des ordures	- \$ 240.24
	Tarif des égouts	- \$ 166.22
	Financement des égouts	- \$ 0.00
	Tarif neige	- \$ 483.21
	Terrain vague	- \$ 300.00
Commercial	Tarif de l'eau	- \$ 539.87
	Tarif des ordures	- \$ 360.36
	Tarif des égouts	- \$ 249.33
	Financement des égouts	- \$ 0.00
	Tarif neige	- \$ 483.21

Il est proposée par Garland Nadeau, appuyée par Angela Spingle et décidée à l'unanimité l'adoption du budget de la Municipalité de Bonne Esperance pour l'exercice 2025

2025-4522 RÉSOLUTION POUR L'ADOPTION DU RÈGLEMENT R0127-2025, ÉTABLISSANT LA TAXE FONCIÈRE ET LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2025 DE LA MBE

Il est proposé par Garland Nadeau, appuyée par Angela Spingle et résolue à l'unanimité l'adoption du règlement R0127-2025, établissant la taxe foncière et les tarifs pour l'exercice financier 2025 de la MBE.

2025-4523 RÉSOLUTION POUR L'ADOPTION DU RÈGLEMENT R0128-2025, ÉTABLISSANT LE MODE DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES ET FIXANT LE TAUX D'INTÉRÊT POUR L'ANNÉE FISCALE 2025 À 8%.

Il est proposé par Dwight Anderson, appuyée par Leon Keats et résolue à l'unanimité l'adoption du règlement R0128-2025, établissant le mode de paiement des taxes municipales et fixant le taux d'intérêt pour l'année fiscale 2025 à 8%.



Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance

No de résolution
ou annotation

**2025-4524 RÉSOLUTION POUR QUE LA MUNICIPALITÉ
DE BONNE ESPERANCE REPRENNE LES
INSTALLATIONS D'ENTREPOSAGE À OLD
FORT BAY DE TRANSPORT CANADA AVEC
UNE CONTRIBUTION DE 700 000,00 \$ ET
DONNANT LE POUVOIR DE SIGNATURE À
LESLIE WOODLAND, DIRECTEUR GÉNÉRAL
ET/OU DALE ROBERTS KEATS, MAIRE POUR
TOUTE LA DOCUMENTATION**

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Garland Nadeau et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Bonne Esperance prenne en charge les installations d'entreposage à Old Fort Bay de Transports Canada avec une contribution de 700 000 \$ et en donnant le pouvoir de signature à Leslie Woodland, directeur général et/ou Dale Roberts Keats, maire pour toute la documentation.

**2025-4525 RÉSOLUTION POUR LE DEVIS
D'INFORMATIQUE COTE NORD POUR LE
PAQUET BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE ET
SÉCURITÉ**

Il est proposé par Dwight Anderson, secondé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité d'accepter le devis d'Informatique Cote Nord pour le bureau - ordinateur et paquet de sécurité.

PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Dean McDonald a discuté du recyclage dans notre municipalité et a demandé si nous prévoyions quelque chose à ce sujet. À partir du 1er mars 2025, son entreprise imposera une consigne sur les plastiques. Il accepte les retours de boîtes de conserve, mais n'est pas obligé de le faire car son bâtiment a une superficie inférieure à 3 000 pieds carrés. Nous avons informé M. McDonald que nous examinons un programme de recyclage sous l'égide de RECYC Québec et que nous tiendrons une réunion avec eux dans les prochains jours.

Les propriétaires de deux résidences de la rue Pontchartrain à Old Fort Bay ont posé des questions au sujet des ponceaux et de la réorientation de l'écoulement de l'eau devant les deux propriétés. L'un d'eux a demandé où se trouvait la documentation prouvant que la municipalité avait reçu l'autorisation du ministère de l'Environnement de transformer un cours d'eau naturel en fossé. L'autre résident a demandé pourquoi le ponceau avait été enlevé en premier lieu.

2025-4526 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposée par Angela Spingle, appuyée par Clara Buckle et décidée à l'unanimité, de lever la séance à 21 h 06.

DALE ROBERTS KEATS

MAIRE

LESLIE WOODLAND

SECRÉTAIRE-TRÉSORIER