



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

Une séance régulière du Conseil a eu lieu le 18 aout 2026 à 19 h 30
sous la présidence du maire, Dale Roberts-Keats

Présent: Maire: Dale Roberts-Keats

Les conseillers suivants : Angela Spingle
Clara Buckle
Chelsey Thomas
Robbie Thomas

Absent: Joseph Bilodeau
Ashley Roberts

Participation du public : 0

Est également présent le secrétaire-trésorier, Leslie Woodland, le
quorum est vérifié par le maire, Dale Roberts-Keats

2026-4720 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juillet 2026
4. Adoption des comptes créditeurs pour aout 2026
5. Adoption des engagements financiers pour septembre 2026
6. Adoption du règlement municipal R0134-2026 relatif à la gestion contractuelle
7. Résolution relative au plan de gestion des matières résiduelles
8. Résolution relative au TECQ 2019-2024
9. Résolution visant à reconnaître que la parcelle n° 5932002 ne fait pas partie du domaine public
10. Résolution visant à acheter un Ford F250 Super Cab 4x4 auprès de Coastal Motors Ltd., moyennant un acompte de 20 000,00 \$, et à conférer à Leslie Woodland, directrice générale, le pouvoir de signer tous les documents relatifs à cet achat
11. Période de questions
12. Levée de la séance

Il est proposé par Angela Spingle, appuyé par Robbie Thomas et décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

2026-4721 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 JUILLET 2026

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Chelsey Thomas et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juillet 2026.

2026-4722 ADOPTION DES COMPTES À PAYER POUR LE MOIS DE AOUT 2026 À 120 000,00\$

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité d'adopter les comptes à payer de juillet 2026 à 100 000,00\$.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance

2026-4723 PRÉSENTATION DES ENGAGEMENTS
FINANCIERS POUR SEPTEMBRE 2026 À
HAUTEUR DE 100 000,00\$

Il est proposé par Chelsey Thomas, appuyé par Clara Buckle et résolu à l'unanimité d'adopter les engagements financiers pour septembre 2026 à 100 000,00 \$.

2026-4724 ADOPTION DU RÈGLEMENT MUNICIPAL
R0134-2026 RELATIF À LA GESTION
CONTRACTUELLE

Sur proposition de Chelsey Thomas, appuyée par Angela Spingle, l'adoption du règlement R0134-2026 relatif à la gestion des contrats a été votée à l'unanimité. Le règlement est disponible au siège de la municipalité.

2026-4725 RÉSOLUTION RELATIVE AU PLAN DE
GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

CONSIDÉRANT que le ministre de l'Environnement, des Changements climatiques, de la Faune et des Parcs s'est engagé à soutenir les municipalités et les communautés autochtones du Québec qui sont tenues, en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement, d'élaborer et de mettre en œuvre un plan de gestion des matières résiduelles (PGMR), et de le réviser tous les sept ans dans le cadre du Programme de soutien aux municipalités pour la mise en œuvre des plans de gestion des matières résiduelles ;

ATTENDU QUE la municipalité de Bonne-Espérance est visée par le plan de gestion des déchets du PMRM de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent, en vigueur depuis le 1er janvier 2024 ;

ATTENDU QUE la municipalité de Bonne-Espérance est chargée de mettre en œuvre le plan de gestion des déchets du PMRM de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent ;

ATTENDU QUE cette subvention contribuera à financer les activités municipales visant à mettre en œuvre le plan de gestion des déchets du RMMP de la MRC du golfe du Saint-Laurent couvrant son territoire

ATTENDU QUE pour bénéficier de cette subvention, la commune de Bonne-Espérance doit s'inscrire au programme, et qu'à cette fin, une résolution est demandée.

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par Robbie Thomas, conseiller municipal, appuyé par Chelsey Thomas, conseillère municipale, et résolu comme suit :

Que la municipalité de Bonne-Espérance :



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

- dépose une demande d'adhésion au Programme municipal d'accompagnement à la mise en œuvre des plans de gestion des déchets ;
- s'engage à respecter les exigences en matière de reddition de comptes prévues dans le Programme municipal d'accompagnement à la mise en œuvre des plans de gestion des déchets ;
- autorise le ministère de l'Environnement, des Changements climatiques, de la Faune, des Parcs et RECYC-QUÉBEC à échanger les renseignements en leur possession provenant de la municipalité de Bonne-Espérance ou la concernant, dans le cadre du programme ainsi que de la gestion municipale des déchets ;
- Autorise la directrice générale, Leslie Woodland, ou, en son absence, le maire, Dale Roberts-Keats, à fournir au ministère de l'Environnement, des Changements climatiques, de la Faune et des Parcs toute information nécessaire à l'adhésion au programme, au respect de ses dispositions et à son bon fonctionnement.

2026-4726 RÉSOLUTION RELATIVE AU TECQ 2019-2024

ATTENDU QUE La municipalité a pris connaissance du Guide sur les modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024 ;

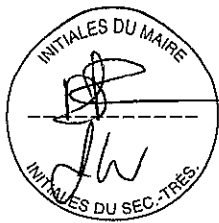
La municipalité doit se conformer aux modalités de ce guide qui s'appliquent à elle afin de recevoir la contribution gouvernementale confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et du Logement.

Il est résolu que :

La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

La municipalité s'engage à assumer l'entière responsabilité et à dégager de toute responsabilité le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec, ainsi que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et agents, à l'égard de toute réclamation, demande, perte, préjudice et frais de quelque nature que ce soit découlant d'un préjudice corporel, au décès d'une personne, à des dommages matériels ou à la perte de biens, imputables à un acte délibéré ou à une négligence découlant directement ou indirectement d'investissements réalisés grâce à l'aide financière obtenue dans le cadre du programme TECQ 2019-2024 ;

La commune approuve le contenu et autorise la transmission au ministère des Affaires municipales et du Logement du plan de travail n° XX ci-joint ainsi que de tous les autres documents exigés par le ministère afin de bénéficier de la contribution gouvernementale confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et du Logement ;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

La commune s'engage à respecter le seuil minimal de dépenses d'investissement qui lui est imposé pour l'ensemble de la durée quinquennale du programme ;

La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et du Logement de toute modification apportée au plan de travail approuvé par la présente résolution.

La municipalité certifie par la présente que le calendrier des travaux n° XX ci-joint contient des coûts réels exacts.

Il a été proposé par Angela Spingle, appuyé par Clara Buckle, et résolu à l'unanimité de se conformer aux modalités du programme TECQ 2019-2024.

2026-4727 **RÉSOLUTION VISANT À RECONNAÎTRE QUE
LA PARCELLE N° 5932002 NE FAIT PAS PARTIE
DU DOMAINE PUBLIC**

Sur proposition de Robbie Thomas, appuyée par Chelsey Thomas, il a été décidé à l'unanimité de reconnaître que la parcelle n° 5932002, située à St. Paul's River, ne fait pas partie du domaine public.

2026-4728 **RÉSOLUTION VISANT À ACHETER UNE FORD
F250 SUPER CAB 4X4 AUPRÈS DE COASTAL
MOTORS LTD., AVEC UN ACOMPTE DE 20
000,00 \$, ET À ACCORDER À LESLIE
WOODLAND, DIRECTRICE GÉNÉRALE, LE
POUVOIR DE SIGNER TOUS LES DOCUMENTS
RELATIFS À CET ACHAT**

Sur proposition d'Angela Spingle, appuyée par Clara Buckle, il a été décidé à l'unanimité d'acheter un Ford F250 Super Cab 4x4 auprès de Coastal Motors Ltd., moyennant un acompte de 20 000,00 \$, et de conférer à Leslie Woodland, directrice générale, le pouvoir de signer tous les documents relatifs à cet achat.

2026-4729 **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Chelsey Thomas, appuyé par Clara Buckle et résolu à l'unanimité de lever la séance à 19 h 37.

DALE ROBERTS KEATS

MAIRE

LESLIE WOODLAND

DIRECTRICE GÉNÉRALE