



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

Une séance régulière du Conseil a eu lieu le 20 mai à 20 h 24 sous la
présidence du maire, Dale Roberts-Keats

Présent: Maire: Dale Roberts-Keats

Les conseillers suivants : Angela Spingle
Garland Nadeau
Robbie Thomas
Clara Buckle

Absent: Dwight Anderson
Leon Keats

Participation du public : 0

Est également présent le secrétaire-trésorier, Leslie Woodland, le
quorum est vérifié par le maire, Dale Roberts-Keats

2025-4551 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 avril 2025
4. Présentation des comptes créditeurs pour le mois de mai 2025 à
180 000,00\$
5. Présentation des engagements financiers pour juin 2025 à 140
000,00 \$
6. Résolution pour afficher le poste d'ouvrier général pour l'été
7. Résolution concernant la location de la déchiqueteuse
municipale
8. Résolution concernant les devis pour l'isolation du plafond du
bureau municipal
9. Varia
10. Période de Question
11. Clôture de la séance

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Angela Spingle et
décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

2025-4552 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 AVRIL 2025

Il est proposé par Garland Nadeau, appuyé par Clara Buckle et résolu à
l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 22
avril 2025.

2025-4553 PRÉSENTATION DES COMPTES CRÉDITEURS POUR LE MOIS DE MAI 2025 À 180 000,00\$

Il est proposé par Clara Buckel, appuyé par Angela Spingle et résolu à
l'unanimité de présenter les comptes créditeurs de mai 2025 à 180
000,00 \$.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance

**2025-4554 PRÉSENTATION DES ENGAGEMENTS
FINANCIERS POUR JUIN 2025 À HAUTEUR DE
140 000,00\$**

Il est proposé par Garland Nadeau, appuyé par Dwight Anderson et résolu à l'unanimité de présenter les engagements financiers pour juin 2025 à 140 000,00 \$.

**2025-4555 RÉSOLUTION POUR AFFICHER LE POSTE
D'OUVRIER GÉNÉRAL POUR L'ÉTÉ**

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité d'afficher le poste de manœuvre pour l'été.

**2025-4556 RÉSOLUTION CONCERNANT LA LOCATION
DE LA DÉCHIQUETEUSE MUNICIPALE**

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Garland Nadeau et résolu à l'unanimité la location de la déchiqueteuse municipale à 100.00\$/jour ou 500.00\$/semaine. Le locataire doit signer une renonciation au préalable.

**2025-4557 RÉSOLUTION CONCERNANT LES DEVIS POUR
L'ISOLATION DU PLAFOND DU BUREAU
MUNICIPAL**

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Clara Buckle et résolu à l'unanimité d'accepter l'installation d'isolant dans le plafond du bureau municipal, en demandant de vérifier un autre distributeur pour comparaison.

2025-4558 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Garland Nadeau, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité de lever la séance à 21 h 30.

DALE ROBERTS KEATS

MAIRE

LESLIE WOODLAND

DIRECTRICE GÉNÉRALE