



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

Une séance régulière du Conseil a eu lieu le 21 juillet 2026 à 19 h 30
sous la présidence du maire, Dale Roberts-Keats

Présent: Maire: Dale Roberts-Keats

Les conseillers suivants : Angela Spingle
Clara Buckle
Chelsey Thomas
Ashley Roberts
Robbie Thomas

Absent: Joseph Bilodeau

Participation du public : 0

Est également présent le secrétaire-trésorier, Leslie Woodland, le
quorum est vérifié par le maire, Dale Roberts-Keats

2026-4706 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2026
4. Adoption des comptes créditeurs pour juillet 2026
5. Adoption des engagements financiers pour août 2026
6. Résolution relative à l'appel à projets – zones protégées sur les terres publiques et en milieu marin – processus de consultation
7. Avis de dépôt d'un projet de règlement municipal R0134-2026 relatif à la gestion des contrats
8. Adoption du règlement de projet R0134-2026 relatif à la gestion contractuelle
9. Résolution visant à appuyer la demande de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent concernant le programme de transfert des installations portuaires – Transports Canada
10. Resolution regarding the land request by Douglas Griffin
11. Résolution visant à accepter l'offre pour la démolition et le nettoyage de l'ancien bâtiment scolaire de Middle Bay
12. Résolution visant à acquérir un nouveau camion municipal et à conférer à Leslie Woodland le pouvoir de signature pour l'ensemble des documents
13. Résolution visant à approuver le contrat (n° 6706-26-4633) relatif à la Route Blanche et à autoriser Leslie Woodland, directrice générale, à signer tous les documents
14. Résolution visant à lancer un appel d'offres pour le contrat de collecte des déchets de la MBE (5 ans).
15. Période de questions
16. Levée de la séance

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Joseph Bilodeau et décidé à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

2026-4707 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2026

Il est proposé par Clara Buckle, appuyé par Chelsey Thomas et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2026.



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance**

**2026-4708 ADOPTION DES COMPTES À PAYER POUR LE
MOIS DE JUILLET 2026 À 100 000,00\$**

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Ashley Roberts et résolu à l'unanimité d'adopter les comptes à payer de juillet 2026 à 100 000,00\$.

**20256-4709 PRÉSENTATION DES ENGAGEMENTS
FINANCIERS POUR AOUT 2026 À HAUTEUR DE
120 000,00\$**

Il est proposé par Chelsey Thomas, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité d'adopter les engagements financiers pour aout 2026 à 120 000,00 \$.

**2026-4710 RÉSOLUTION RELATIVE À L'APPEL À
PROJETS – ZONES PROTÉGÉES SUR LES
TERRES PUBLIQUES ET EN MILIEU MARIN –
PROCESSUS DE CONSULTATION**

Il est proposé par Robbie Thomas, appuyé par Chelsey Thomas et résolu à l'unanimité à soutenir les recommandations défavorables d'Environnement Côte-Nord et du Comité ZIP de la Côte-Nord concernant les projets d'aires protégées sur le territoire de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent, ces projets n'étant pas acceptés par la population;

**2026-4711 AVIS DE DÉPÔT D'UN PROJET DE
RÈGLEMENT MUNICIPAL R0134-2026 RELATIF
À LA GESTION DES CONTRATS**

La conseillère Chelsey Thomas dépose par la présente un avis de motion indiquant qu'elle présentera, lors d'une prochaine séance, le règlement R0134-2026 relatif à la gestion contractuelle, et demande que la lecture de ce règlement soit levée, une copie ayant été remise à tous les membres du Conseil.

**2026-4712 ADOPTION DU RÈGLEMENT DE PROJET
R0134-2026 RELATIF À LA GESTION
CONTRACTUELLE**

ATTENDU QUE le règlement n° R0134-2026 relatif à la gestion des contrats a été adopté par la municipalité le 21 juillet 2026, conformément à l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec (« CM ») ;

ATTENDU QUE suite à l'entrée en vigueur, le 1er avril 2026, de la nouvelle Loi sur les contrats des organismes municipaux, il est nécessaire de modifier le présent règlement sur la gestion des contrats ;

ATTENDU QUE une copie du projet de règlement a été remise à chaque membre du Conseil au plus tard deux jours ouvrables avant la présente séance, et que tous les membres du Conseil présents ont déclaré l'avoir lu et ont renoncé à sa lecture ;

ATTENDU QUE le président de la séance a rappelé l'objet du projet de règlement et sa portée ;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Angela Spingle, appuyé par Robbie Thomas, et résolu à l'unanimité :

QUE la commune de Bonne-Espérance adopte le projet de règlement portant le numéro R0134-2026 relatif à la gestion des contrats, qui, annexé aux présentes, fait partie intégrante de la présente résolution comme s'il y était reproduit in extenso.

**2026-4713 RÉOLUTION VISANT À APPUYER LA
DEMANDE DE LA MRC DU GOLFE-DU-SAINT-
LAURENT CONCERNANT LE PROGRAMME DE
TRANSFERT DES INSTALLATIONS
PORTUAIRES – TRANSPORTS CANADA**

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Canada, et plus précisément Transports Canada, a mis en place le Programme de transfert des installations portuaires (PTIP) dans le but de transférer les installations portuaires gérées par Transports Canada ;

CONSIDÉRANT QUE dix-sept (17) installations portuaires sont disponibles pour un transfert dans le cadre de ce programme pour la province de Québec ;

ATTENDU QUE parmi ces dix-sept (17) installations portuaires, sept (7) sont situées sur le territoire de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent (Kégaska, La Romaine, Harrington Harbour, Tête-à-la-Baleine, La Tabatière, Saint-Augustin et Blanc-Sablon) ;

CONSIDÉRANT que le programme prévoit que des incitations financières peuvent être offertes aux particuliers ou aux groupes intéressés par ce programme ;

CONSIDÉRANT que la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent est située à l'extrémité la plus à l'est de la province de Québec, région caractérisée par l'absence de liaison routière continue ;

CONSIDÉRANT que l'absence de liaison routière signifie que, pour certaines collectivités, le transport maritime est le seul moyen d'acheminer des marchandises ;

ATTENDU QUE le service de transport maritime vers les collectivités de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent est considéré comme un service essentiel ;

ATTENDU QUE ces sept (7) quais sont utilisés pendant au moins 44 semaines par an pour approvisionner en marchandises les collectivités de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent ;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par Chelsey Thomas, **APPUYÉ** par Clara Buckle **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Bonne-Espérance

DE DEMANDER à l'honorable Steven Mackinnon, ministre des Transports et chef du gouvernement à la Chambre des communes, d'exclure les sept (7) quais de la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent du Programme de transfert des installations portuaires (PTIP) en raison de leur rôle essentiel dans le service de fret ;

DE TRANSMETTRE une copie de la présente résolution à M. Steven Mackinnon, ministre des Transports et chef du gouvernement à la Chambre des communes ; à Mme Marilène Gill, députée de Côte-Nord—Kawawachikamach—Nitassinan (Québec), à M. Samuel Poulin, ministre des Affaires municipales, à M. Mathieu Lévesque, ministre délégué aux Régions, à M. Yves Montigny, député de René-Lévesque, et à M. Jacques Demers, président de la FQM.

2026-4714 **RÉSOLUTION AUTORISANT LE TRANSFERT, À TITRE GRATUIT, DE LA PARCELLE N° 5932002 À M. DOUGLAS GRIFFIN ET AUTORISANT LESLIE WOODLAND, DIRECTRICE GÉNÉRALE, À SIGNER TOUS LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES. M. GRIFFIN PRENDRA EN CHARGE L'ENSEMBLE DES FRAIS LIÉS À CE TRANSFERT.**

Sur proposition de Robbie Thomas, appuyée par Ashley Roberts, il est décidé à l'unanimité d'autoriser le transfert, à titre gratuit, de la parcelle n° 5932002 à M. Douglas Griffin et d'autoriser Leslie Woodland, directrice générale, à signer tous les documents nécessaires. M. Griffin prendra en charge l'ensemble des frais liés à ce transfert.

2026-4715 **RÉSOLUTION VISANT À ACCEPTER L'OFFRE POUR LA DÉMOLITION ET LE NETTOYAGE DE L'ANCIEN BÂTIMENT SCOLAIRE DE MIDDLE BAY**

Sur proposition de Robbie Thomas, appuyée par Angela Spingle, il a été décidé à l'unanimité d'accepter l'offre de Mme Penny Buckle, d'un montant de 500,00 \$, pour la démolition et le nettoyage du bâtiment de l'ancienne école de Middle Bay.

2026-4716 **RÉSOLUTION VISANT À L'ACHAT D'UN NOUVEAU CAMION MUNICIPAL ET À L'OCTROI À LESLIE WOODLAND DU POUVOIR DE SIGNER TOUS LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES**

Sur proposition d'Angela Spingle, appuyée par Ashley Roberts, il a été décidé à l'unanimité d'approuver l'achat d'un nouveau camion municipal et de conférer à Leslie Woodland le pouvoir de signature pour tous les documents.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Bonne-Espérance

2026-4717 RÉSOLUTION VISANT À APPROUVER LE
CONTRAT (n° 6706-26-4633) CONCERNANT LA
ROUTE BLANCHE ET À AUTORISER LESLIE
WOODLAND, DIRECTRICE GÉNÉRALE, À
SIGNER TOUS LES DOCUMENTS
NÉCESSAIRES

Sur proposition de Chelsey Thomas, appuyée par Robbie Thomas, il a été décidé à l'unanimité d'accepter le contrat (n° 6706-26-4633) concernant Route Blanche et d'autoriser Leslie Woodland, directrice générale, à signer tous les documents nécessaires.

2026-4718 RÉSOLUTION VISANT À LANCER UN APPEL
D'OFFRES POUR LE CONTRAT DE COLLECTE
DES DÉCHETS DE MBE POUR UNE DURÉE DE
CINQ (5) ANS

Sur proposition de Angela Spingle, appuyée par Clara Buckle et à l'unanimité, il est décidé de lancer un appel d'offres pour le contrat de collecte des déchets de MBE d'une durée de cinq (5) ans.

2026-4719 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Chelsey Thomas, appuyé par Angela Spingle et résolu à l'unanimité de lever la séance à 19 h 39.

DALE ROBERTS KEATS

MAIRE

LESLIE WOODLAND

DIRECTRICE GÉNÉRALE

